

Work And Travel Programı Aracılık Hizmet Sözleşmesi (2012-2013)

MADDE 1- Taraflar

- 1.1** İşbu sözleşme, bir tarafta GLOBAL Dil Hizmetleri Danışmanlık Turizm İthalat & İhracat Tic. Ltd. Şti (Bundan böyle GLOBAL olarak anılacaktır.)
- 1.2** diğer taraftaile (Bundan böyle öğrenci olarak anılacaktır.)
2 nüsha olarak imzalanmıştır.

MADDE 2- Başvuru ve İşlemler

2.1 İşbu sözleşme, taraflarca imzalanması ile yürürlüğe girer öğrencinin peşinat miktarı olan 100 USD veya 300 USD'yi GLOBAL'e teslim eder ödenecek miktar program ücretinden düşer. (Programın Yerleştirme toplam bedeli 1,799 USD, Öğrenci İşini Kendisinin bulması halinde 949 USD'dir) Kayıt ücretini yatırmayan öğrencilerin işlemleri başlatılmayacak olup, bu nedenden ötürü meydana gelebilecek gecikme ve sorunlardan GLOBAL sorumlu tutulamaz. (şayet öğrenciye özel bir indirim yapılmışsa burada belirtilen rakamların üzeri çizilerek GLOBAL yetkilisi tarafından paraflanmalıdır aksi halde anlaşmada belirtilen rakamlar geçerlidir.) Global tarafından öğrenciye yapılan indirim belirtilmediği sürece yukarıdaki rakamlar baz alınır. Paket Program alan öğrencilerimiz için fiyatlandırma: İstanbul – New York Uçak Bileti Gidiş/Dönüş + 160\$ USD Vize görüşme ücreti + 35\$ USD Sevis ücreti + 20\$ USD vize randevu ücreti + Program yerleşim ücreti ile birlikte toplamda 3.000\$ USD dir. Fiyatlara KDV dahil değildir. (Uçak biletleri K.D.V den muaftır)

2.2 İş bu sözleşme Work and Travel programı için geçerlidir. ve öğrenciye program için ödediği ücretin faturası Amerika'da mukim sponsor tarafından gönderilecektir.

2.3 Öğrencinin hangi kategorideki fiyatlandırmaya tabi tutulacağı, ve ne kadar ücret ödeyeceği, online hizmet platformu olan USATAKİP 'de tercih edip, yerleştirilmesinin onaylandığı işe göre belirlenecektir. <http://www.usawat.com> USATAKİP 'de her seçeneğin yanında program kategorisi ve fiyatı yazmaktadır. Bu seçeneklerden herhangi birini seçen ve yerleştirilmesi onaylanan öğrenci, ilgili program seçeneğini kabul etmiş olacağını ve o programın ücretini ödeyeceğini bilir ve kabul eder.

2.4 GLOBAL 'in, Wat programına öğrenciyi yerleştirme sürecini başlatabilmesi için, öğrencinin peşinat miktarı olan meblağı kendisine verilecek banka hesabına yatırarak, makbuzun bir nüshasını ya da fotokopisini GLOBAL 'e faks, e-mail veya elden teslim etmesi gerekir.

2.5 Work and Travel programı öncesi ve süresince tüm resmi evrak, harç, pul, SEVIS kayıt ücreti (35 USD), vize randevu ücreti (20 USD), vize başvuru ücreti (160 USD), pasaport çıkartma ücreti, yolculuk, konaklama ve yaşam masrafları ve sair diğer giderler WAT programı ücretine dâhil değildir ve bu masrafları öğrenci bizzat karşılayacağını kabul ve taahhüt eder. Öğrenci adına Pasaport ve vize işlemlerinin başvuru ve takibini yapmak GLOBAL 'in görevlerinden biri değildir. (Bu rakamların değişmesi halinde güncel bilgiyi web sitesinden temin edebilirsiniz)

2.6 Öğrenci program ücretinin bakiyesini GLOBAL 'e ödemedi, WAT programına katılabilmek için gerekli olan DS 2019 formu sponsor kuruluştan sipariş edilmeyecektir. Vize işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm ödemelerin, planlanan vize başvuru tarihinden en az 60 gün önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Öğrencinin belirlenen ödeme planına riayet etmemesinden ötürü meydana gelebilecek gecikmelerden, vize reddi, iptal vb sorunlardan GLOBAL sorumlu tutulamaz.

2.7 Program ücretinin bakiyesinin ödenmesi için en son tarih 01 ŞUBAT 2013'dür. Öğrenci bu tarihten önce kayıt yaptırıp da, program ücretinin tümünü belirtilen tarihe kadar ödememesi durumunda kendisinden 175 USD gecikme ve ek işlem ücreti alınacağını bilir ve kabul eder.

2.8 Öğrenci kaydını 01 Nisan 2013 tarihinden sonraki tarihlerde yaptırmış olması durumunda, tüm program ücretini kayıt tarihinden itibaren 5 işgünü içinde tamamlayacaktır. Öğrencinin seçtiği program için kalan ödemesini bu süre içinde tamamlamaması durumunda öğrenciden 250\$ USD gecikme ve ek işlem ücreti alınacaktır. (Bu ücret posta ve sair giderler için talep edilmektedir)

2.9 Dileyen öğrencilerin formları öğrencinin vereceği bilgiler kullanılarak GLOBAL danışmanları tarafından doldurulup kontrol edilecektir. Ancak bu hizmet için öğrencinin kendisine verilecek olan internet linkine giriş yaparak formlar için gerekli olan bilgileri doğru ve eksiksiz olarak kendisi girmesi gerekmektedir. Vize başvuru formlarını doldurmak GLOBAL'in asli görevi değildir. Öğrenci formlar GLOBAL tarafından doldurulmuş olsa dahi son kontrol ve onayı vermekle yükümlüdür. Hatalı, eksik ya da yanlış bilgi ile doldurulmuş formlardan kaynaklanabilecek iptal, gecikme, maddi ya da manevi zararlardan GLOBAL sorumlu tutulamaz. (öğrenci bu sözleşme ile GLOBAL yetkililerini kendisine gelecek olan iş tekliflerini imzalamak ve teklifleri değerlendirme konusunda yetkilendirmiş olur)

2.10 Öğrenci eksiksiz olarak doldurduğu ve imzaladığı orijinal DS-2019 başvuru formlarını, en az 1 Kasım 2013 'a kadar geçerliliği olan pasaport fotokopisini ve varsa önceki J1 vize fotokopisini, 1 adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğrafını, öğrenci belgesi (İngilizce tercüme edilmiş) ve varsa İngilizce yeterlilik belgesini, ve başvuru tarihine kadar olan üniversite not dökümünü (transkript) işbu sözleşmenin imzalanmasından itibaren 15 iş günü içinde GLOBAL'e teslim etmekle yükümlüdür. Aksi takdirde öğrencinin başvurusu iptal olmuş sayılacak ve öğrencinin WAT programı için yaptığı ödemelerin tamamı iade edilmeyecektir.

2.11 Öğrenci, Wat programı başvuru formunda beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu kabul eder. Öğrencinin beyan ettiği bilgilerin ve teslim ettiği belgelerin eksik veya yanlış olmasından ve GLOBAL 'e zamanında teslim edilmemesinden kaynaklanan sorunlar için GLOBAL 'in sorumluluğu bulunmamaktadır.

2.12 DS-2019 formunun öğrenci tarafından kaybedilmesi ya da çaldırılması durumunda, Sponsor Kuruluş adına GLOBAL yeni DS-2019 formu için 250 USD + posta masraflarını talep edecektir.

MADDE 3- Work and Travel Programı'nın Tanımı / GLOBAL nin Görev ve Sorumlulukları

3.1 Work and Travel programı, sadece üniversite öğrencilerine yönelik uluslararası bir kültürel değişim ve olgunlaşma programıdır. Programa katılan öğrencilere, ABD hükümetinin yetkili kıldığı resmi sponsorlar tarafından, Amerika Birleşik Devletleri'nde en fazla 4 ay boyunca, sosyal güvenlik numarasına sahip olma ve günlük giderlerini karşılayabilmeleri için isteğe bağlı yasal olarak çalışma, ikamet ve seyahat hakkı verilir. Dileyen öğrenciler yolculuk, konaklama ve tatil masraflarının bir kısmını karşılayabilmek için vasıf gerektirmeyen geçici işlerde yasal olarak çalışabilirler. Bu programa katılan öğrenciler çalıştırılmak üzere işçi ya da herhangi başka bir sıfatla GLOBAL tarafından yurtdışına gönderilmemektedir. Work and Travel USA programı, katılımcılara dil eğitimi vermek amaçlı bir eğitim programı ya da planlanmış turistik gezi içerikli bir program değildir. Bu program GLOBAL Dil Hizmetleri Danışmanlık Turizm İthalat & İhracat Tic. Ltd. Şti tarafından doğrudan organize edilmemektedir. GLOBAL, ABD hükümetinin yetkili kıldığı resmi bir Sponsor Kuruluş verdiği temsil yetkisi ile bu öğrenci değişim programının tanıtımını yapmaktadır. Program hakkında resmi bilgi ABD hükümetinin yetkili kıldığı Resmi Sponsorların internet sitelerinden, konsolosluklardan, büyükelçiliklerden ya da Dışişleri Bakanlığında elde edilebilir. Work and Travel programına 18- 28 yaşları arasındaki, en az orta (intermediate) seviyede İngilizce konuşabilen, not ortalaması 4.00 üzerinden 2.00 ve üzerinde olan bir lisans ya da yüksek lisans programına kayıtlı ara sınıf öğrencileri katılabilir. Şayet 4. Sınıf öğrencileri programa kayıt yaptırırlarsa Türkiye'ye döndüğünde yapacakları işi konsolosluga sunmak ve konsolosluğa ikna etmek zorundadır. Work and Travel programı, bundan sonraki bölümlerde kısaca WAT olarak adlandırılacaktır. İşbu sözleşmeyi imzalayan öğrenci, Work and Travel adlı kültürel değişim programı hakkında verilen bu bilgiyi okuduğunu ve anladığını kabul, taahhüt ve imza eder.

3.2 GLOBAL 'in görevi; ABD hükümetinin yetkili kıldığı bir Sponsor Kuruluşun yetkili acentesi olarak, WAT programına katılmak isteyen öğrencilerin, bilgilendirme, resmi başvuru ve kabul işlemlerinin yürütülmesi ve tamamlanmasında Sponsor Kuruluş ile öğrenci arasındaki danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamaktır. GLOBAL aracılığı ile WAT programına katılacak olan adaylar, ABD hükümeti ve Sponsor Kuruluş'un belirlemiş olduğu esasların tümüne riayet etmeyi; GLOBAL 'in programla ilgili bütün sorumluluğunun Sponsor Kuruluşun program kayıt sözleşmesinde yazılan maddelerle sınırlı olduğunu bildiğini kabul ve taahhüt eder. GLOBAL ABD hükümetinin program için yetkili kıldığı sponsor şirketlerden uygun gördükleriyle çalışabilir, çalışmakta olduğu sponsor şirketi/şirketleri öğrencilere haber vermeksizin değiştirebilir.

MADDE 4- WAT Kitapçığının Teslim edilmesi ve Bilgilendirme İle İlgili Esaslar

Öğrenci işbu sözleşmeyi imzalarken, GLOBAL tarafından hazırlanmış olan Work and Travel USA Rehberi'ni de teslim almıştır. Work and Travel USA Rehberi öğrencilerin programın her aşamasında yapması gereken işlemler, uyması

gereken kurallar ve önemli hatırlatmaları içeren bir kılavuz niteliğindedir. Öğrenci adı geçen bu rehberdeki bilgilerin kendisine GLOBAL tarafından yazılı olarak verildiğini, bu bilgilerin ayrıca sözel olarak da kendisine ya da ailesine bildirilmesine gerek olmadığını, bu rehberde yazılı olan kural, uygulama, hatırlatma ve uyarıların herhangi birini yerine getirmemesinden ya da gecikmeli olarak yapmasından kaynaklanabilecek sorun, gecikme, iptal, maddi ya da manevi zararlarından GLOBAL 'i sorumlu tutmayacağını kabul ve taahhüt eder.

MADDE 5- İletişim İle İlgili Esaslar

5.1 Öğrenci başvuru işlemleri tamamlanıncaya kadar aşağıda belirttiği e-mail adresi ve cep telefonu numarasını, GLOBAL ve Amerika'daki resmi sponsor ya da potansiyel işverenler ile olan iletişimde kullanacaktır. Öğrenci, GLOBAL den, sponsor kuruluştan ya da potansiyel işverenlerden gelebilecek olan mesaj ya da elektronik postaları kontrol etmek amacıyla her 48 saatte en bir kez email hesabını ve cep telefonu sms mesajlarını kontrol edeceğini, aksi takdirde meydana gelebilecek sorun, gecikme, iptal, maddi ya da manevi zararlarından GLOBAL yi sorumlu tutmayacağını kabul ve taahhüt eder. E mail adresi (Mynet kabul edilmeyecektir)

5.2 Öğrenci ABD de bulunacağı süre boyunca da GLOBAL ile iletişimde kayıt esnasında belirtilen e-mail adresini kullanmaya ve düzenli olarak gelen postalarını kontrol etmeye devam edeceğini, aksi takdirde meydana gelebilecek sorun, gecikme, iptal, maddi ya da manevi zararlarından GLOBAL 'i sorumlu tutmayacağını kabul ve taahhüt eder.

5.3 Sadece 18 yaş ve üzeri "yetişkin" öğrencilerin kabul edildiği bu program süresince GLOBAL ile olan ilişkilerde tek muhatap, başvuru yapan öğrencinin kendisi olarak kabul edilecek, öğrencinin işlemleri ya da kişisel bilgileri hakkında hiçbir bilgi, aile bireyleri de olsalar üçüncü şahıslara verilmeyecek, aile bireyleri, yakın akraba ya da arkadaş aracılığı ile gelecek olan işlem talepleri, yorum, şikâyet ve talimatlar dikkate alınmayacaktır. Bu ve benzeri her türlü durumda öğrenci GLOBAL ya da sponsor kuruluş ile şahsen iletişime geçmesi gerektiğini bilir ve kabul eder.

MADDE 6- Konaklama İle İlgili Uygulamalar

6.1 Öğrenciler adına kalıcı konaklama rezervasyonu yapmak GLOBAL 'in sorumluluğunda değildir. Öğrenci GLOBAL 'den konaklama konusunda yardım istemiş bulursa da, GLOBAL öğrenciye konaklama bulacağını ima, taahhüt ve/veya garanti etmez. Kalıcı konaklamalarının önceden temin edilmesini talep eden öğrencilerin, konaklama çözümü sağlayan işverenleri tercih etmeleri önerilmektedir. Bu durumda öğrenci, ilgili işverenin sağlayacağı konaklama şartlarına tam olarak uymayı ve gerekliliklerini yerine getirmeyi kabul ve taahhüt eder. İşverenin sağlayacağı konaklama şartlarının kalitesi, niteliği ve maliyetinden kaynaklanabilecek sorunlardan ve şikâyetlerden GLOBAL sorumlu tutulamaz.

6.2 Kalıcı ya da geçici konaklamasını kendisi organize etmek isteyen öğrencilere GLOBAL sadece araştırma aşamasında danışmanlık hizmeti verecek, bu öğrenciler ve kiraya veren kişi ya da kuruluş arasındaki yasal işlemlerde ve para transferlerinde aracılık yapmayacak ve sorumluluk almayacaktır. GLOBAL bu alanda danışmanlık hizmeti verdiği öğrencilere, kiralanın evin, otelin ya da diğer benzer mülklerin, en ekonomik ve kaliteli seçenekler olacağı garantisini vermez, bu nedenlerden oluşabilecek şikâyet ya da sorunlarda sorumluluk kabul etmez. Öğrenci yolculuk öncesi konaklama rezervasyonu yapılmış olan kişi ya da kuruluş ile şahsen iletişim kurup, son bir kontrol yapması gerektiğini, aksi takdirde oluşabilecek aksaklıklardan, maddi ya da manevi zararlarından GLOBAL 'i sorumlu tutmayacağını kabul ve taahhüt eder.

6.3 GLOBAL, program için, evlerin, apartman dairelerinin veya konaklama tesislerinin düzenlenmesi için veya sahipliği veya onlar üzerinde kontrol, hava yolu, gemi, otobüs veya diğer ulaşım şirketleri, gıda servisi veya eğlence sağlayıcılar v.s. de dâhil, mal ve servis sağlayan hiçbir kuruluşun sahibi veya işletmecisi değildir. Tüm bu gibi kişiler veya kuruluşlar bağımsız sözleşmecilerdir. Sonuç olarak, GLOBAL bu şahıs veya kuruluşlardan herhangi birinin veya herhangi üçüncü kişinin ihmalkâr veya kasıtlı hareket etmesinden ya da hareket etmemesinden sorumlu değildir.

6.4 Sınırlama olmaksızın GLOBAL, doğal afetler, mücbir sebepler, savaş eylemleri veya halk hareketleri, isyan veya ayaklanmalar, grevler veya diğer işçi hareketleri, her türden suç veya terörist faaliyetlerin yol açtığı veya ondan ileri gelen, yüksek veya düşük dereceli veya konaklama rezervasyonu, evlerin, apartman dairelerinin veya diğer konaklama tesislerinin yapısal veya diğer kusurlu şartları (veya bunlardaki ısıtma, tesisat, elektrik ve yapısal problemler), uçaklar veya diğer ulaşım araçlarının mekanik veya diğer arızaları, zamanında varış veya ayrılıştaki ulaşım mekanizmasının rahatsızlığı, tıbbi bakım yokluğu veya herhangi bir yaralanma, zarar, ziyan, ölüm, mal veya hizmetlerinin sağlanması ile ilişkili olarak gecikme veya uygun olmama durumlarında ve bunlarla sınırlı olmamak üzere GLOBAL 'in doğrudan kontrol edemeyeceği her türlü sebeple oluşan maddi ve/veya manevi kayıplardan sorumlu değildir.

MADDE 7- Yolculuk İle İlgili Esaslar

7.1 Öğrenciler yolculuk planlarını GLOBAL ve işverenden alacakları bilgi ve yönlendirmelere göre yapmak zorundadır. Öğrenciler adına uçak bileti rezervasyonu ve alımı yapmak GLOBAL 'in asli sorumluluklarından biri değildir. Ancak dileyen öğrencilerin yolculuk planları, uçak bileti rezervasyonları ve bilet alımları GLOBAL tarafından ücreti karşılığında yapılmaktadır. Uçak biletinin GLOBAL tarafından bir yetkili turizm acentesinden alınmasını talep eden öğrenciler, bu biletlerin en ekonomik fiyatlı, en konforlu ve kısa süreli uçuşa sahip biletler olmayabileceğini, uçuşun aktarmalı olabileceğini; ABD'ye varış saatinin yolculuğa devam etmesine olanak vermeyen geç bir saatte olabileceğini, bu nedenle hava alanında, bir otelde ya da kendi uygun göreceği başka bir mekânda ücret ödeyerek konaklamak zorunda kalabileceğini, böylesi bir durumda oluşabilecek maddi ve manevi zararlardan GLOBAL yi sorumlu tutmayacağını kabul ve taahhüt eder.

7.2 GLOBAL, öğrencilere varacakları havaalanında karşılamayı taahhüt etmemekte olup, alınan danışmanlık ücreti bu hizmeti içermemektedir. Öğrencilerin yolculuk öncesinde iniş yapılacak olan havaalanından, gidilecek olan noktaya ulaşım detaylarını araştırması ve işvereninden bu konuda bilgi alması gerekmektedir. GLOBAL talep edilmesi durumunda öğrencilere bu konuda yardımcı olmakta ve öğrencinin işyerine ulaşım bilgilerini edinmesini sağlamaktadır.

7.3 Öğrenciler uçuş tarihinden en az 3 gün tercihen iki hafta önce işvereni ile şahsen iletişime geçerek uçuş bilgilerini bildirmek, son bir kez daha teyit almak zorundadırlar. Aksi takdirde meydana gelebilecek sorunlardan, maddi ve manevi kayıplardan GLOBAL sorumluluk kabul etmeyecektir.

MADDE 8- Yabancı Dil Seviyesi

Work and Travel programına katılacak öğrencilerin İngilizce dilini en az Intermediate (orta) seviyede konuşabilmeleri ve anlayabilmeleri gerekmektedir. GLOBAL İngilizce seviyesinin sponsor kuruluş ve işverene rapor edilmesinde, öğrencinin beyanını doğru kabul edip, geçerli sayacaktır ancak GLOBAL gereği durumunda adayla doğrudan ya da telefon yolu ile mülakat yaparak dil seviyesini saptama ve belirlenen bu seviyeyi geçerli sayma hakkını saklı tutar. Öğrenci program süresince yükümlülüklerini yerine getirebilmesini sağlayacak olan en az Intermediate (Orta) düzeyde İngilizce bilmesi gerektiğini, aksi takdirde iletişim bozukluğu nedeniyle meydana gelebilecek her türlü sorun, iptal, gecikme, pozisyon değişikliği, işten çıkartılma, yeni işveren bulamama, vb. durumlardan oluşabilecek maddi ya da manevi kayıp ve zararlarından GLOBAL yi sorumlu tutmayacağını kabul ve taahhüt eder.

MADDE 9- Diğer Esaslar

9.1 Öğrenci, Work and Travel programına katıldığı süre içinde Sponsor Kuruluş'un sorumluluk alanında olduğunu, her türlü zorluk, rahatsızlık ve memnuniyetsizlik için öncelikle Sponsor Kuruluş tarafından kendilerine verilecek olan Acil Durum numaralarını kullanarak durumdan yetkilileri haberdar etmesi gerektiğini bildiğini kabul eder.

9.2 Konsolosluklardan öğrenci adına alınacak vize randevuları için öğrenci GLOBAL 'e randevu tarihinden önce 20 USD ödeyecektir. Cuma, Cumartesi, Pazar günleri hariç olmak kaydıyla, öğrenci vize görüşmesi için uygun olduğu 3 ayrı tarihi dosyalarını tamamlama aşamasında bildirmek zorundadır. GLOBAL, bu üç tarihten birine konsolosluk onaylarsa randevu alacaktır. Konsolosluğun onaylamaması durumunda, GLOBAL, öğrenciden yeni tarihler isteyecek ve tekrar randevu başvurusu yapacaktır. 1 Nisan 2013 tarihine kadar randevu tarih seçimlerini bildirmeyen öğrencilerin randevu tarihleri GLOBAL tarafından belirlenecektir. Öğrenci vize başvuru dosyasını vize randevu tarihinden en az 24 saat önce ve mesai saatlerinde Ankara Merkez ya da GLOBAL 'in Şubelerinden teslim almak zorundadır. GLOBAL tarafından alınan randevuya herhangi bir sebepten dolayı gitmeyen, vize dosyasını zamanında GLOBAL 'den teslim almayan öğrenci, yeni randevu için istenen parayı tekrar ödemek zorundadır. Alınan randevuya gitmeyen öğrenci için konsolosluk tekrar randevu vermezse ve bu nedenle öğrenci vize alamazsa, öğrenci GLOBAL 'in sorumluluğu bulunmadığını kabul eder.

9.3 Konsolosluklar, elçilikler vb. diğer makamlar tarafından verilen vize randevularındaki olası gecikmeler, vize başvurusunun sonucunun öğrenciye bildirilmemesi, geç bildirilmesi, öğrenciye ait belgelerin kargoda, konsolosluk, elçilikler ya da ABD'deki resmi kurumlarda kaybolması, orijinal belgelerin bu makamlar tarafından iade edilmemesi gibi durumlarda meydana gelebilecek muhtemel gecikmelerden, iptallerden ve benzeri nedenlerden dolayı meydana gelebilecek maddi ve manevi zararlardan GLOBAL sorumlu tutulamaz, bu nedenlerden ötürü GLOBAL 'den ücret iadesi yapılması istenemez.

9.4 Öğrenci, her ne sebeple olursa olsun vize alamazsa veya GLOBAL dışında gerçekleşen diğer nedenlerden dolayı yurtdışına çıkamazsa, vizesi olmasına rağmen ABD'ye girişine izin verilmezse, ya da yurtdışına çıkışı resmi güvenlik soruşturmaları nedeniyle geciktiğinden programa geç kalırsa GLOBAL 'i sorumlu tutamaz. Bu durumda uygulanacak iptal ve iade koşulları aşağıda açıklanmaktadır. Öğrenci belirtilen geri ödeme ve iptal koşullarını kabul ettiğini ve iade halinde, tahsil edilen ücrete gerek kendi ve gerekse vekili aracılığıyla gecikme zammı, faizi, vs... fer'i alacak taleplerinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

9.5 Bir işverenin, iş kabul belgesi gönderdiği durumda bile bu, öğrenci oraya vardığı zaman işin hazır olacağına dair bağlayıcı bir garanti teşkil etmez. Yani, resmi sponsor kuruluşun sözleşmesinde de açıkça belirtildiği gibi, hiçbir şart altında iş pozisyonları garanti edilmez. İşverenin taahhüdü yalnızca iyi niyete dayanmaktadır. Bu durumlarda GLOBAL öğrencinin lehinde harekete geçerek, sponsor kuruluş ve/veya ilgili diğer firmalarla irtibata geçecek öğrenciye başka bir iş bulmak konusunda yardımcı olacaktır. Ancak GLOBAL iş bulma konusunda hiçbir garanti vermez. Aynı şekilde GLOBAL, bulunabilecek olan yeni işin, öğrencinin talep/tercih ettiği bölge ve iş türü tercihlerine uygun olacağını garanti vermez. Öğrenci böylesi bir durumda yeni işverenin bulunduğu adrese varıncaya kadar olan tüm yolculuk giderlerinin kendisi tarafından karşılanması gerektiğini, bu harcamalarla ilgili olarak GLOBAL 'den hiçbir ücret ya da tazminat talep edemeyeceğini bilir ve kabul eder.

9.6 (9.5).maddede bahsedilen durum vuku bulduğu takdirde GLOBAL öğrencinin lehinde hareket ederek, 10 gün içinde sponsor kuruluşla iletişime geçerek öğrenci için yeni bir iş araştırması başlatılmasını taahhüt eder. Bu 10 günlük süre içinde öğrenciye sponsor kuruluş tarafından yeni bir işveren bulunamaması durumunda GLOBAL öğrenciye ödemiş olduğu program ücretinden hizmetin gerçekleşmeyen bölümüyle ilgili olan 200 USD iade eder. Ücret iadeleri Bu süre zarfında ve sonrasında öğrenci konaklama, ulaşım ve yaşam masraflarını kendisi karşılayacak olup, öğrenci bu harcamalarla ilgili olarak GLOBAL 'den hiçbir ücret ya da tazminat talep edemeyeceğini bilir ve kabul eder.

9.7 İş değiştirme, işin zamanından önce sona ermesi, işe başlayamama, işi beğenmeme, uygun bulmama veya herhangi bir nedenle çalışmanın sona ermesi veya öğrencinin vaktinden önce işi bırakması, Türkiye veya başka bir ülkeye geri dönmeye karar vermesi ya da geri dönmek zorunda kalması hallerinde, ücret iadesi yapılmayacaktır.

9.8 Çalışma saatlerinin uzunluğu, zaman diliminin farklılığı, ulaşımın zorluğu ve iletişim olanaklarının kısıtlı olduğu vb. nedenler ile meydana gelebilecek aksaklıklardan, sağlık sorunlarından, işveren tarafından verilen ya da değiştirilen görev ve iş pozisyonunun beğenilmemesinden, verilmiş olan pozisyonun öğrencinin sağlık, alışkanlık ve/veya WAT programından beklentilerine uygun olmamasından, öğrenci ile işveren arasında bu ve benzeri nedenlerden oluşabilecek ihtilaflardan ve bu ihtilaflardan doğabilecek olumsuz sonuçlardan GLOBAL sorumlu tutulamaz. Bu ve benzeri durumlarda GLOBAL 'in görevi, bir resmi Sponsor Kuruluş'un acentesi olarak, bu durumların ilgili Sponsor Kuruluşu rapor edilmesini sağlamaktır.

9.9 İşyerleri, sezonun başlangıç ve bitiş tarihini belirleme, çalışanların görev yerlerini, pozisyonlarını, vardiyalarını, haftalık çalışma sürelerini ve saatlik ücretleri değiştirme ve/veya iş sözleşmelerini feshetme haklarını kanunen saklı tutarlar. Bu nedenle, öğrenci ve işveren arasında çıkabilecek ihtilaflardan GLOBAL sorumlu tutulamaz.

9.10 GLOBAL, işbu sözleşmenin imzalanmasından, öğrencinin WAT'ı tamamlayıp Amerika'dan dönüşüne kadar olan süreç içerisinde, WAT için uygun olmadığına karar verdiği, kendisi veya başkaları için tehlike olacağını veya davranışının WAT için zararlı olacağını düşündüğü öğrenciyi programdan çıkarma hakkını saklı tutar. Öğrenci, GLOBAL Work&Travel sözleşmesini imzaladığında; bu tür bir programdan çıkarma durumunda GLOBAL 'in, öğrencinin o zamana kadar ödemiş olduğu ücretler ile ilgili olarak öğrenciye herhangi bir iade yapmaksızın, hiçbir sebep göstermeksizin ve açıklama yapmaksızın, sözleşmeyi tek tarafı olarak feshedeceğini peşinen bilerek imzaladığını; bu tek tarafı fesihten mütevellit herhangi bir tazmin borcu doğmayacağını bildiğini; GLOBAL 'in uçuş masrafları, vize ile ilgili alınan çeşitli ücretler, pasaport ücretleri, yurtdışı çıkış harç pulu gibi çeşitli nam ve isimlerle anılan tüm masraflardan hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını bildiğini kabul ve taahhüt eder.

9.11 Bazı işverenlerin kabul süreçlerinin uzun olması, oryantasyon tarihlerinin değişmesi, sosyal güvenlik başvurusunda yaşanabilecek gecikmeler, yasal işlemlerin tamamlanması için gereken sürecin eyaletlere göre değişmesi, uyuşturucu madde bağımlılığı testinin sonucunun beklenmesi, vb. nedenlerle öğrenciler ABD'ye varış tarihlerinden itibaren 7-14 gün arası programa başlayamayabilirler. Hatta bazı işverenler sosyal güvenlik numarasını almamış olan öğrencilerin işe başlamalarını kabul etmeyebilirler, ve bu bekleme süresini daha da uzatabilir. Bu süreç boyunca ve ilk maaşını alıncaya kadar olan sürede öğrenci konaklama ve yaşam masraflarını karşılayabilmek için ABD'ye giderken yanında "en az" 750 USD cep harçlığını tedbir olarak götürmek zorunda olduğunu, bunun WAT programında çoğu zaman yaşanan doğal bir süreci olduğunu, gereği durumunda ailesinden para desteği almak zorunda kalabileceğini, bu ve benzeri bir durumda meydana gelebilecek maddi ve manevi zararlarından GLOBAL 'i sorumlu tutmayacağını kabul ve taahhüt eder.

9.12 İşinden her ne sebeple olursa olsun ayrılmak, ya da başka bir işyerinde göreve başlamak isteyen öğrenci, bu durumu ve gerekçesini Sponsor Kuruluşa yazılı olarak bildirmekle ve değişimle ilgili gerekli formları doldurarak sponsor kuruluşa göndermekle yükümlüdür. Bu işlemi yapmak GLOBAL 'in sorumluluğunda değildir. Sponsor Kuruluşun onayı olmadan iş değişikliği yapmak, WAT kurallarına göre yasa dışıdır. GLOBAL ve Sponsor Kuruluş bu durumdaki öğrencilerin hiçbir sorumluluğunu kabul etmeyecek ve ilgili öğrencinin programı sponsor kuruluş tarafından iptal edilecektir.

9.13 Öğrencinin çalıştığı işyerinden herhangi bir sebeple çalışmasının karşılığı olan ücreti kısmen veya tamamen alamaması, aldığı ödeme araçlarını paraya döndürememesi veya ödemenin gecikmesi durumlarında GLOBAL sorumlu tutulamayacak, ancak GLOBAL öğrencinin lehinde hareket ederek ilgili ücretin ödenmesi için resmi mercilere haber verecek ve işlem takibi yapacaktır.

9.14 Öğrenci, DS 2019 da yazılı olan başlangıç tarihinden itibaren 10 gün içinde SEVIS sistemine kendi kaydını girmek ya da ilgili değişiklik bildirimlerini yapmak ve en kısa sürede sosyal güvenlik başvurusunu yapmak zorundadır. Aksi takdirde öğrencinin programı sponsor kuruluş tarafından iptal edilmektedir. Bu ve/veya başka bir nedenle programı sponsor kuruluş tarafından iptal edilen öğrenciye karşı GLOBAL 'in herhangi bir sorumluluğu yoktur. Bu durumda öğrenci, ücret iadesi ve/veya herhangi bir hizmet talep edemez.

9.15 WAT programı öncesinde, program süresince ve program bitiminden sonra tüm yolculuk riskleri öğrencinin kendisine aittir. Motorlu araçlar kullanmayı tercih eden öğrenci, ehliyet ve gerekli izinleri almak ve sigortaları yaptırmakla yükümlüdür. Motorlu araç kullanmanın tüm risk ve maliyetleri öğrenciye aittir.

9.16 Öğrenci, Türkiye'de sponsor kuruluş tarafından düzenlenecek olan oryantasyon ve/veya iş fuarına katılmak zorundadır.

9.17 WAT kurallarını ihlal eden ve/veya program başlamadan sponsor kuruluş tarafından "Programdan İhraç" (Deport) olma aşamasına gelen öğrencilerin sorumluluğu GLOBAL'ye ait değildir. Sponsor kuruluş tarafından programdan ihraç edilen öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

9.18 GLOBAL, öğrencinin sigortasının sponsor kuruluş tarafından yaptırılmasını sağlayacaktır. Bu sigorta, öğrencinin DS-2019 belgesinde yazılı olan program başlangıç tarihinden 5 gün önce başlar ve yine aynı belgede belirtilen program bitiş tarihinden 5 gün sonrasına kadar geçerliliğini korur. Öğrenci, herhangi bir nedenle yurtdışında kalış süresini uzatması durumunda ek sigorta satın almak zorundadır. Öğrenci ek sigorta sağlayamaması halinde GLOBAL 'i sorumlu tutamayacaktır.

9.19 Öğrenci J-1 vizesinin bitiminde Türkiye'ye dönmek ve bunu GLOBAL 'e bildirmek zorundadır. GLOBAL, geri dönmeyen öğrencilerin listesini ABD Konsolos ve Elçiliği'ne bildirmekle mükelleftir. Global öğrencisinin fotoğraflarını programın tanıtımı amacı ile web sitesinde ve kataloglarda kullanma hakkına sahiptir.

9.20 Global öğrencinin USA 'de çektiği ve/veya kayıta verdiği fotoğrafları reklam tanıtım materyallerinde kullanabilir, öğrenci bu sözleşme ile fotoğraflarının kullanım haklarını vermiş olacaktır. İlave olarak öğrenci GLOBAL ile ilgili oluşabilecek olumsuz düşüncelerini internet aracılığı ile web sitelerinde veya sosyal medyada paylaşması ve Global

hakkında olumsuz yorumlar yapması halinde GLOBAL kendisine dava açma hakkını saklı tutacağını bildirmiştir. Öğrenci bu sözleşme ile açılacak davaya muhatap olacağı kabul etmiş olacaktır.

9.21 Öğrenci Global'in izni olmaksızın şirketin ismi, logosu ve Global aracılığı ile elde etmiş olduğu iletişim bilgilerini kullanamaz. Kullandığı takdirde GLOBAL kendisine dava açma hakkını saklı tutacağını bildirmiştir. Öğrenci bu sözleşme ile açılacak davaya muhatap olacağı kabul etmiş olacaktır.

9.22 Öğrencinin Amerikan Hükümeti tarafından yasaklı işler listesinde yer alan işlerde çalışması durumunda vizesinin iptal edileceğini bu nedenle de hangi koşulda olursa olsun Amerika'da bulunduğu süre içerisinde bahsi geçen işlerde çalışmaması gerektiğini bilerek programa kayıt yaptırdığını aksi halde bütün sorumluluğun kendisine ait olduğunu böyle bir duruma maruz kalan öğrencinin ülkeden ihraç edilebileceğini kabul etmiş olacaktır. Böyle bir durumda sponsor kuruluş tarafından programdan ihraç edilen öğrencilere hiçbir ücret iadesi yapılmaz. (Yasaklı işler listesi Ayrıntılı bilgi için <http://j1.visa.state.gov/programs/summer-work-travel> sayfasındaki Program Exclusions başlığına bakabilirsiniz.)

MADDE 10- Vize Reddi, İade ve İptal Koşulları

10.1 WAT programına kesin kayıt yaptırarak, ön kayıt ücretini ödeyen öğrenciler, ödeme tarihini izleyen 3 gün içinde GLOBAL tarafından öğrenciye verilmiş olan tüm matbu evrak ve dosyalarla birlikte iptal talebinde bulunabilirler. Bu öğrencilere ödemiş oldukları meblağ belirtecek oldukları, kendi adlarına açılmış olan bir banka hesabına, 3 gün içinde yatırılacaktır. Yazılı dilekçe (Mürekkep imza) ile yapılmış olmayan iptal başvuruları geçerli sayılmayacak ve kabul edilmeyecektir.

10.2 Sözleşmenin imzalanmasından 3 gün geçtikten sonra yapılan iptal talepleri kabul edilmez çünkü GLOBAL her kaydı 3 gün bekletip sonrasında sponsor kuruma bildirir ve adayın kaydını yapmış ödemesini üstlenmiş olur. 3 gün geçtikten sonra öğrenciye GLOBAL tarafından herhangi bir ücret iadesi yapılmaz. Şayet öğrenci henüz ödeme yapmamışsa GLOBAL adaydan 300\$USD başvuru ücretini fatura karşılığı talep edebilir.

10.3 Geri ödemelerle ilgili koşullar :

a. Üniversitelerin Hazırlık ve 4. sınıflarında okumakta olan öğrencilerin vize engeline takılmaması için GLOBAL tarafından talep edilen evrakları eksiksiz tamamlaması gerekir, her ne koşulda olursa olsun öğrenci Büyükelçiliği Amerika'ya gidip geri döneceğine ikna edemezse 450USD dışında kalan bütün ücreti iade alır. 1.2. ve 3. Sınıf öğrencileri Büyükelçiliği Amerika'ya gidip geri döneceğine ikna edemezse 300USD dışında kalan bütün ücreti iade alır. Geri ödemeler **31 Aralık 2013 tarihinden itibaren 30 iş günü içinde Amerika'daki sponsor firma tarafından geri ödenir**

b. Not ortalaması ilk dönem 4 lük sistemde 2 nin altında kalan öğrenci programa kayıt olmuş ise ikinci dönemki transkripti ile vize başvurusu yapacağını kabul etmektedir. Öğrenci ilk dönemki transkripti red almış ve ikinci dönem transkripti ile vizeye girmeyeceğini beyan ederse 450 USD dışında ödediği parayı geri alacaktır. Şayet elçilik zamanı, öğrencinin eğitim durumunu not ortalamasını yapacağı değerlendirme ile uygun görmez ise kısacası öğrenci ikinci dönemki transkripti ile de Büyükelçiliği gidip geri döneceğine ikna edemezse program ücreti için ödediği ücretin içinden 300USD dışında kalan bütün ücreti **31 Aralık 2013 tarihinden itibaren 30 iş günü içinde Amerika'daki sponsor firma tarafından geri ödenir**

c. Yabancı öğrenciler kendi ülkelerinden vize başvurusu yapacağını bilerek kayıt altına alınmışlardır. Şayet kendi ülkelerinden yapacakları başvuruda vize sonucu olumsuz olur ise DS2019 belgesi ile birlikte GLOBAL tarafından verilen evrakları eksiksiz olarak 10 gün içerisinde teslim etmesi gerekmektedir. Kurallara uyan öğrenciler 350USD dışında kalan bütün ücreti iade alır. Şayet öğrenci evraklarını 10 günün sonunda teslim ederse herhangi bir ücret iadesi yapılmaz. "Yabancı öğrenciler Türkiye'den vizeye girmiş ve olumsuz bir sonuç almışlarsa kendi ülkelerinden vizeye girmek zorundadırlar kendi ülkesinden vizeye girmeyi red eden öğrenciler 500 USD dışında kalan ücreti **31 Aralık 2013 tarihinden itibaren 30 iş günü içinde Amerika'daki sponsor firma tarafından geri ödenir**

“

d. İşe yerleşme gerçekleşene kadar ortaya çıkan iptallerde, GLOBAL tarafından öğrenciye verilmiş olan tüm matbu evrak ve dosyaları, aynı süre içerisinde tam ve eksiksiz olarak teslim eden öğrenciye 300\$ dışında kalan ücret iade edilir şayet öğrenci 300 USD den daha az ödeme yapmış ise iptal ettiği gün itibari ile beş işgünü içinde ödemesini 300 USD ye tamamlamak zorundadır. Aksi halde GLOBAL yasal işlem yapma hakkına sahiptir.

e. İşe yerleşme gerçekleşikten sonraki herhangi bir nedenle yapılan iptallerde, eğer DS Formu işlemleri başlatılmamışsa 500 \$ dışında kalan ücret eksiksiz ödenir. Şayet öğrenci 500 USD den daha az ödeme yapmış ise iptal ettiği gün itibari ile beş işgünü içinde ödemesini 500 USD ye tamamlamak zorundadır. Aksi halde GLOBAL yasal işlem yapma hakkına sahiptir.

f. DS-2019 Formu basıldıktan sonra gerçekleşen iptallerde hiçbir iade söz konusu değildir. Şayet öğrenci henüz ödemesini tamamlamamış ise iptal ettiği gün itibari ile beş işgünü içinde program ücretini tamamlamakla yükümlüdür. Aksi halde GLOBAL yasal işlem yapma hakkına sahiptir.

g. SPONSOR 'dan kaynaklanan nedenlerle vize alınamaması durumunda öğrencinin GLOBAL 'e ödemiş olduğu ücretten hiçbir kesinti yapılmayarak 31 Aralık 2013 tarihinden itibaren 30 iş günü içinde Amerika'daki sponsor firma ve/ veya GLOBAL tarafından geri ödenir. (Bu red durumu konsoloslukça yazılı olarak belirtilmediği sürece bu madde yürürlüğe giremez)

h. Güvenlik engeline takılan öğrencilerin şayet güvenlik engeli kalkma süreci işbaşlangıç tarihinden sonra olursa adayın programa devam edip edemeyeceğine program koordinatörü karar verir, şayet program koordinatörü adayın devam etmemesi yönünde görüş bildirir ise adaya 750\$ ın dışında program için ödediği tutar geriye ödenir. Adayın güvenlik engeli Temmuz itibari ile hala kalkmamış ise adayın bir sonraki yıla nakli otomatikman alınır aday sadece 300\$ ilave ücret ödeyerek programa nakil alacağını kabul ve taahhüt etmiş olur. Şayet aday programa bir sonraki yıl devam etmeyeceğini yazılı olarak bildirmişse 750\$ dışında geriye kalan ödemesini **31 Aralık 2013 tarihinden itibaren 30 iş günü içinde Amerika'daki sponsor firma tarafından geri alır.**

ı. Paket fiyat alan öğrencilerimizin red edilmeleri durumunda Üniversitelerin Hazırlık ve 4. sınıflarında okumakta olan öğrencilerin vize engeline takılmaması için GLOBAL tarafından talep edilen evrakları eksiksiz tamamlaması gerekir, her ne koşulda olursa olsun öğrenci Büyükelçiliği Amerika'ya gidip geri döneceğine ikna edemezse Uçak Bileti için 150\$ USD + 160\$ USD Vize görüşme ücreti + 35\$ USD Sevis ücreti + 20\$ USD vize randevu ücreti + Program yerleşim ücreti için 450\$ USD toplamda ise 815\$ USD dışında kalan bütün ücreti iade alır. 1.2. ve 3. Sınıf öğrencileri Büyükelçiliği Amerika'ya gidip geri döneceğine ikna edemezse Uçak Bileti için 150\$ USD + 160\$ USD Vize görüşme ücreti + 35\$ USD Sevis ücreti + 20\$ USD vize randevu ücreti + Program yerleşim ücreti için 300\$ USD toplamda ise 665\$ USD dışında kalan bütün ücreti iade alır. Geri ödemeler **31 Aralık 2013 tarihinden itibaren 30 iş günü içinde Amerika'daki sponsor firma tarafından geri ödenir (Uçak bileti ödemeleri 01/08/2013 tarihi itibari ile 30 iş günü içinde adayın belirteceği YKB hesap numarasına GLOBAL tarafından iade edilecektir.**

10.4 Öğrencinin ABD elçiliğine sunduğu evraklardan ya da öğrenciden kaynaklanan nedenlerden dolayı vizeden red alması durumunda, A3 ve alt maddelerde belirtilen ilgili kısmın geri ödemesinin yapılabilmesi için, öğrenciye verilmiş olan DS-2019 belgesinin, **GLOBAL 'e vize red tarihinden itibaren en geç 5 gün içerisinde evrak teslim tutanağını imzalanarak teslim edilmesi gerekmektedir.** Şayet DS2019 belgesi Global'e belirtilen süre içerisinde teslim edilemezse program ücretinden hiçbir iade yapılmayacaktır. "Bu olayın hassasiyeti sponsor kuruluşun DS2019 belgelerini USA hükümetine teslim ediyor olmasıdır bu belgeler süreli belgelerdir" kurallara uyan katılımcıların Geri ödemeleri 31 Aralık 2013 tarihinden itibaren 30 iş günü içinde Amerika'daki sponsor firma tarafından geri ödenir. Geri ödemenin yapılabilmesi için öğrencinin GLOBAL 'in belirteceği bir banka olmak koşulu ile USD banka hesap numarası bildirmesi zorunludur. Bu hesap sadece öğrencinin adına olmalıdır. Aksi halde elden ödeme yapılmayacağı için bu durum öğrencinin zaman kaybetmesi anlamına gelecektir. Geri ödemelerde banka para transfer masrafları GLOBAL ' e aittir. DS-2019 belgesinin GLOBAL ' e herhangi bir sebepten dolayı teslim edilmemesi durumunda öğrenciye ödemiş olduğu program ücreti iade edilmeyecektir. İhtilaf durumunda, öğrenciden kendisine verilmiş olan evrak teslim tutanağını ibraz etmesi istenecektir. Öğrencinin teslim tutanağını ibraz edememesi durumunda, evraklar GLOBAL 'e teslim edilmemiş kabul edilerek, ücret iadesi yapılmayacaktır.

10.5 Madde 9.6'ya göre ücret iadesi almaya hak kazanan öğrencilere ödemeleri 31 Aralık 2013 tarihinden itibaren 30 iş günü içinde yapılacaktır.

10.6 ABD'ye gitmeden önceki işlem aşamalarında, kendi tercih ettiği bir işe yerleştirilmiş olup, yerleştirilmesi işveren şirket ve/veya sponsor kuruluş tarafından onaylanmış olan adaylar, sebebi her ne olursa olsun karar değiştirip, başka bir iş seçmek isterlerse, bu adaylardan 250 USD ek servis ücreti alınacaktır. Aday bu ücreti ödemediği takdirde başka işe yerleştirilmeyeceğini, bu nedenden dolayı kaynaklanabilecek gecikme iptal, maddi ya da manevi zararlardan GLOBAL 'i sorumlu tutmayacağını kabul eder.

MADDE 11- Tebligat (Yazışma) Adresleri

Tarafların aşağıda zikredilen adresleri tebligat (resmi yazışma) adresleridir. GLOBAL tarafından öğrenciye gönderilecek olan tüm dosya, kıymetli evrak vb belge bu adrese postalanacaktır. İhtilafa mahal verilmemesi için GLOBAL öğrenciden ikamet belgesi istemek hakkına sahiptir. Öğrenci bu adrese gönderilmiş olan belgelerin kendisi tarafından teslim alınmaması, alınamaması ya da geç teslim alınmasından kaynaklanabilecek gecikme iptal, maddi ya da manevi zararlardan GLOBAL 'i sorumlu tutmayacağını kabul eder.

11.a. İş bu sözleşmenin sadece 9. Sayfasını (bu sayfayı) imzalayıp şahsi e-mailiniz ile tarayarak danışmanınıza e-mail ile de gönderebilirsiniz. (GLOBAL ve Öğrenci sözleşmenin sadece 9. Sayfasını imzalayıp e-mail, Faks veya posta ile birbirine ulaştırabilir) taraflar sözleşmenin 9. Sayfasının imzalayıp (Bahsi geçen sayfa bu sayfadır) e-mail, Faks veya posta ile birbirilerine ulaştırıldığında da geçerli olduğunu kabul ve taahhüt ederler.

GLOBAL nin tebligat adresi: Tunalı Hilmi Caddesi 94/18 06700 Kavaklıdere – Ankara / TÜRKİYE

ÖĞRENCİ'nin tebligat adresi: başvuru formunda beyan ettiği adrestir.

MADDE 12- EKLER

EK.1: GLOBAL 'in sizin adınıza vize randevusu almasını istediğiniz 3 tarihi başvuru formuna yazınız.

Bu tarihlerden biri ya da en yakını için vize randevunuz alınacak ve size en kısa sürede bildirilecektir. Türkiye'deki WAT katılımının çok yüksek seviyelerde olması nedeniyle vize başvurularının 1 Şubat 'dan itibaren en acele şekilde yapılması gerekmektedir. 15 Nisan tarihine kadar yapılan başvurularda DS 2019 belgesinin ibraz edilme zorunluluğu yoktur. Başvuru formları ve transkript yeterlidir. GLOBAL erken vize başvurusu yapmanın zorunluluk ve gerekliliğini önemle hatırlatmaktadır.

EK 2: DİĞER BİLGİLER

İngilizce Seviyeniz (Belirtmeniz önerilir)

Başlangıç (Beginner)

Orta (Intermediate)

Advanced (İleri)

MADDE 13- Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu sözleşme 9 Sayfa, 13 Madde ve eklerden ibaret olup, GLOBAL ile öğrenci arasında yapılmıştır. Öğrenci tarafından üçüncü kişilere devredilemez. İşbu sözleşmeden doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde ilgili kanun ve mevzuat hükümleri saklıdır. İşbu sözleşmenin akdedilmesi tarihinden itibaren doğacak her tür hukuki sorunların çözümünde sadece Ankara Tüketici Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

<p>GLOBAL adına:</p> <p>Tarih :/...../.....</p> <p>İmza : _____</p>
--

<p>Öğrenci:.....</p> <p>Adres :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tarih :/...../.....</p> <p>İmza : _____</p>
--